



سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف  
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی



# دوره حسابداری آلفا

 [www.sharif.ac](http://www.sharif.ac)

 ۰۲۱-۶۷۶۴۱۹۹۹

مسئولیت و ماهیت وجود بسیاری از شرکت ها و واحدهای اقتصادی ارائه منظم محصولات و خدمات عمومی یا تخصصی به مشتریان بالقوه است و از طریق دریافت و پرداخت وجه نقد به بقا و فعالیتشان ادامه می‌دهند، که در اصطلاح این دریافت و پرداخت‌ها به عنوان رویدادهای مالی شناخته می‌شوند.

طبق تعریف حسابداری، شناسایی، اندازه گیری، ثبت، طبقه‌بندی و ارائه گزارش رویدادهای مالی از وظایف یک حسابدار می‌باشد. این وظایف با توجه به نیاز واحدهای اقتصادی در سنجش و ارزیابی وضعیت مالی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و همیشه فرصت‌های خوب شغلی برای نیروهای با دانش و تجربه کافی در شاخه‌های مختلف حسابداری وجود دارد.

حسابداری خدماتی Service Accounting یکی از شاخه‌های رشته حسابداری است و وظایف آن مجموعه‌ای از فعالیت‌ها در جهت تایید همخوانی اطلاعات در دفاتر روزنامه با تراز آزمایشی حساب‌های کل است. علاوه بر این طبقه‌بندی اطلاعات، ثبت اطلاعات مالی، گزارش‌دهی با دقت و سرعت بالا و همچنین مدیریت هوشمندانه این اطلاعات برخی دیگر از فعالیت‌ها و وظایف حسابدار خدماتی به شمار می‌روند. دوره آموزشی حسابداری آلفا به عنوان یکی از اصول و پایه‌های ورود به دنیای حسابداری با محوریت حسابداری خدماتی تدوین شده است .

در این دوره شما با مفاهیم اصطلاحات قواعد مفروضات اصول و استانداردهای حسابداری آشنا خواهید شد و پس از پایان این دوره به عنوان یک حسابدار متخصص در حوزه خدماتی به راحتی می‌توانید رویدادهای مالی را شناسایی، اندازه گیری، ثبت و طبقه‌بندی کنید و در نهایت یک گزارش جامع از موازنه رویدادهای مالی ارائه دهید.

جزئیات سرفصل های دوره آموزشی **حسابداری آلفا (مقدماتی)** به شرح ذیل است:

## بخش تئوری

- مفاهیم اولیه و آلفایی
- انواع حساب ها (ترازنامه ای و سود و زیان)
- ماهیت حساب ها ( بدهکار و بستانکار)
- اسناد حسابداری
- دفاتر روزنامه و کل

- آشنایی با تکالیف قانونی و سامانه های اینترنتی مرتبط
- کدینگ حسابداری
- پیش دریافت و پیش پرداخت ها و علی الحساب
- تعدیلات پایان سال
- حسابداری خدماتی

## کارگاه اکسل در حسابداری

### ▪ مفاهیم مقدماتی در اکسل

- مفاهیم آدرس سلول، آدرس محدوده، نامگذاری محدوده، اضافه و مخفی کردن سطر، ستون و شیت
- شرح قالب بندی اطلاعات در اکسل - تنظیمات پنجره Format Cell - تنظیمات Style
- مرتب سازی و فیلترینگ حرفه ای داده ها - فیلتر چند سطحی - فیلتر پیشرفته

### ▪ مفاهیم پایه ای در فرمول نویسی و استفاده از توابع:

- توضیح عملگر \$ (آدرس دهی مطلق و نسبی)
- عملگرهای ریاضی، منطقی و متنی
- مفهوم تابع، سینتکس تابع، ورودی یا آرگومان های تابع، ورودی های الزامی یا اختیاری در توابع
- فرمول نویسی شرطی با تابع IF و IF های تودرتو
- شروع فرمول نویسی با توابع ساده SUM, MAX, MIN, AVERAGE, SUBTOTAL, SUMPRODUCT

- شرح مفصل توابع پرکاربرد شمارش، شمارش شرطی و جمع شرطی:  
COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, SUMIF, SUMIFS

## ▪ شرح ابزار بسیار پرکاربرد PIVOT TABLE :

- تبدیل ناحیه معمولی به جدول اکسلی - تنظیمات جدول
- نحوه ی تهیه PIVOT TABLE از جداول
- تنظیمات اولیه PIVOT TABLE اعم از قسمت های مختلف پنجره FIELD LIST شامل : ROWS, COLUMNS, FILTERS و VALUES
- تنظیمات تب های ANALYZE و DESIGN در PIVOT TABLE
- تبدیل مقادیر محاسبه شده توسط PIVOT به درصد و بخش SHOW VALUES AS
- تنظیمات SUMMARIZE VALUES BY
- تنظیمات SHOW REPORT FILTER PAGES, SUBTOTALS, GRAND TOTAL

## ▪ شرح برخی ابزارهای پرکاربرد اکسل:

- شرح ابزار SUBTOTAL
- شرح ابزار Conditional Formatting
- شرح نحوه افزودن انواع چارت و تنظیمات مربوط به آن
- ارزیابی و کنترل داده های ورودی کاربر (Data Validation)
- ابزار Spark Line
- ابزار FLASHFILL
- ابزار Remove Duplicate
- ابزار Text to Column



سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف  
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

- تنظیمات حرف های چاپ
- نحوه Freeze کردن سطر، ستون و هر دو
- لیست های سفارشی و مرتب سازی بر مبنای آن
- مرتب سازی چند سطحی
- فیلتر پیشرفته
- انواع Protection و رمزگذاری ها در اکسل

یہ پہلے بالآخر تخصیص ...